

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Bangelė“
direktoriaus 2021 m. spalio 8 d.
įsakymu Nr. V- 60

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „BANGELĖ“, KODAS 190436379 2022–2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos lopšelio-darželio „Bangelė“ strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, Klaipėdos lopšelio-darželio „Bangelė“ (toliau – Įstaiga) bendruomenės poreikius ir Įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybė, laiduojamas Įstaigai skiriamų valstybinių mokymo lėšų 4 ugdymo valandoms finansuoti, savivaldybės biudžeto ir įmokų už maitinimo paslaugas lėšų tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, Įstaigos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms (elektra, vandentiekis, šildymas ir kt.), vaikų maitinimui, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms. Būtent šie veiksniai ir lemia Įstaigos planuojamus pokyčius, reikalauja į ateitį nukreiptų planingų sprendimų.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės 2021–2023 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T2-24:

1. Bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas.
2. Mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.
3. Įstaigos ugdymo proceso veiksmingumo didinimas, naudojant informacines komunikacines technologijas.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Įstaigoje būtina spręsti šias problemas: pratęsti laiptinių remontą, pakeisti grindų dangą, pakeisti ir uždengti radiatorius, atlikti remontą bei apšiltinti pastato lauko sienas; įrengti lauke sporto ir sveikatingumo zonas vaikams, papildyti lauko sportinį ir lavinamąjį inventorių, įrengti lauko pavėsinę žaidimams, papildyti grupes baldais ir ugdymo priemonėmis, įsigyti informacinių komunikacinių technologijų.

Strateginio plano įgyvendinime dalyvaus 32 pedagoginiai darbuotojai, iš jų direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 20 ikimokyklinio, 5 priešmokyklinio, 2 meninio ugdymo mokytojai, 2 logopedai, 3 neformaliojo ugdymo pedagogai ir 27 nepedagoginiai darbuotojai, iš jų direktoriaus pavaduotojas, specialistas, raštinės administratorius, 2 sandėlininkai, 2 kiemsargiai, valytojas, 2 darbininkai, 3 virėjai, 14 mokytojų padėjėjų. 7 pedagogai atestuoti vyr. auklėtojo, 8 metodininko, 7 auklėtojo, 1 vyr. logopedo, 1 spec. pedagogo metodininko kvalifikacijos kategorijoms, 1 mokosi Šiaulių Universitete. 85 % pedagogų įgiję aukštąjį išsilavinimą. 15 pedagogų pedagoginis darbo stažas yra daugiau nei 15 metų, 7 pedagogai iki 5 metų.

01. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Siekiant šio tikslo, svarbu užtikrinti kokybišką ugdymą (si), teikti savalaikę informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, didinančią švietimo veiksmingumą, sudaryti sąlygas kokybiškam maitinimo organizavimui, švietimo pagalbos vaikams teikimą.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2021-ųjų metų faktas	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų
1. Vykdomos ugdymo programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus ir Klaipėdos miesto gyventojų poreikius, procentais	100	100	100	100
2. Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo bendro pedagogų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
3. Vaikų, dalyvavusių pažintiniuose-educaciniuose ir saviraiškos renginiuose, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus	180	180	180	180
4. Per metus organizuotų edukacinių-kultūrinių renginių ir projektų skaičius, vienetais	40	50	60	60
5. Vaikų maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais	100	100	100	100
6. Vaikų, kuriems suteikta logopedo pagalba, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus	32	32	32	32

01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas:

Vykdam šią priemonę bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo (218 ugdytinių), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšų panaudojimo. Šią priemonę planuojamos lėšos įstaigos darbuotojų (55,69 etato) darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, Įstaigos pastato išlaikymo, komunalinėms paslaugoms (elektra, vandentiekis, šildymas ir kt.), prekėms įsigyti.

01.01.02. Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas.

Vykdam šią priemonę bus sudarytos galimybės Įstaigos darbuotojams (vidutiniškai 5 dienas per metus) tobulinti kvalifikaciją ir 2 pedagogams atestuotis per trejus metus, vadovaujantis Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2021–2022 m. patvirtinta atestacijos programa. (tvirtiname kasmet).

01.01.03. Priemonė. Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas.

Vykdam šią priemonę bus sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Įstaigoje įgyvendinamas neformaliojo vaikų švietimo programas (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bendravimo įgūdžių formavimo valstybine kalba, pažinimo ir tyrinėjimų „Smalsiukų akademija“ bei sveikos gyvensenos ugdymo programos), ilgalaikius tęstinius projektus („Sveikatą stiprinanti mokykla“), prevencines smurto ir patyčių programas („Zipio draugai“, „Kimoči“) ir kitas Įstaigos, šalies ir tarptautinių projektų, pažintinių – edukacinių ir kultūrinių – saviraiškos renginių programas. Planuojamos lėšos (0,7 tūkst. Eur) 50 renginių organizavimui, kuriuose dalyvaus apie 180 Įstaigos ugdytinių.

01.02. Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.02.01. Priemonė. Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas.

Vykdam šią priemonę bus sudarytos sąlygos 218 Įstaigos vaikų teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Bus organizuotas 3 kartų maitinimas. 57 priešmokyklinio amžiaus vaikai gaus nemokamas pietus. Maisto gamyba bus vykdoma Geros higienos praktikos, pagal Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus virtuvėje. Maisto gaminimui bus užtikrinamas saugių ir sveikų produktų tiekimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus. Priemonė

finansuojama iš tėvų įmokų už maitinimo paslaugą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Planuojama, kad 2022 m. 50 % – 42 vaikams. Planuojant lėšas numatomos išlaidos (7,0 tūkst. Eur).

01.02.02. Priemonė. Švietimo pagalbos vaikui teikimas.

Vykdam šią priemonę, bus teikiama kokybiška specialioji (logopedo) pagalba 32 Įstaigos ugdytiniams, turintiems kalbos vystymosi raidos, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų. Įstaigoje kasmet daugėja vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijų sutrikimų, todėl 1 logopedo etato nepakanka ir sunkiai tenkinamas visų vaikų, kuriems reikalinga ši pagalba poreikis. Taip pat Įstaigoje daugėja ir vaikų, turinčių elgesio, socialinių ir psichologinių sutrikimų.

02. TIKSLAS. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo (si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

Siekiant šio tikslo, bus siekiama, kad Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2021-ųjų metų faktas	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų	2024-ųjų metų
1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais	95	95	98	100
2. Atnaujintų ugdymo patalpų ir administracinių patalpų skaičius, vienetais	3	1	1	1
3. Įsigyta sportinio inventoriaus, vienetais	3	3	3	1
4. Įsigyta baldų, vienetais	70	36	2	2
5. Įsigyta informacinių ir komunikacinių technologijų, vienetais	1	1	1	1
6. Grindų dangos keitimas, kv. m.	-	100	100	60
7. Atnaujinti sporto aikštelių skaičius, kv. m.	-	100	50	-

02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

02.01. Uždavinys. Gerinti įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.01.01. Priemonė. Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas.

Įgyvendinus šią priemonę, bus vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai. 2022 m. bus suremontuota viena grupė už 14,0 tūkst. Eur., pakeista grindų dangą koridoriuje ir dvejose grupėse už 10,0 tūkst. Eur. (paraiška pateikta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai).

02.01.02. Priemonė. Aplinkos renovavimas.

Vykdam šią priemonę 2022–2023 m. už 70,0 tūkst. Eur bus atlikti Įstaigos dviejų laiptinių remontiniai darbai (paraiška pateikta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai).

02.02. Uždavinys. Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.02.01. Priemonė. Lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas.

Vykdam šią priemonę, bus užtikrinta estetiška, funkcionali, saugi ugdymosi aplinka. 2022–2023 m. už 2,01 tūkst. Eur numatoma įsigyti 24 lovytes, 12 mokytojų stalų už 1,2 tūkst. Eur., informacinių stendų už 0,5 tūkst. Eur., 1 lauko pavėsinę už 7,0 tūkst. Eur., žoliapjovę už 0,5 tūkst. Eur. Numatoma įsigyti po 1 lauko žaidimo įrengimą už 1,0 tūkst. Eur. ir po 2 smėlio dėžes kasmet.

02.02.02. Priemonė. Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas.

Vykdam šią priemonę, bus įsigytos šiuolaikinius ugdymo (si) reikalavimus atitinkančios informacinės - komunikacinės technologijos. 2022 m. numatoma už 1,45 tūkst. Eur įsigyti lazerinį spalvotą spausdintuvą, licenzijuotas programas už 0,6 tūkst. Eur., 2023 m. interaktyvią lentą už 5,0 tūkst. Eur.

STRATEGINIO PLANO PRIEDAI

1. 2022–2024 metų Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė.

Direktorė

Jevgenija Zankina

SUDERINTA

Įstaigos tarybos posėdžio
2021-10-08 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V5-4)

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja
Laima Prižgintienė
2021 m. d.

1 lentelė

2021-2023 METŲ _KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „BANGELĖ“, 190436379

(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio ir (ar) biudžetinės įstaigos pavadinimas)

STRATEGINIO (VEIKLOS) PLANO

TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

tūkst. Eur

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Vykdytojas (skyrus / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2020-oms metams	Lėšų poreikis biudžetiniams 2021-iesiems metams	2022-ųjų metų lėšų projektas	2023-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
											Pavadinimas	planas		
												2021-ieji metai	2022-ieji metai	2023-ieji metai
01	Tikslas Uztikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą													
01	01	Uždavinys: Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę												
01	01	01	Priemonė :Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas		Direktorius	SB	377.0	538.2	539.4	539.4	Ugdomų vaikų skaičius, vnt.	216	216	216
						SB(VB)	237.0	253.3	254.4	254.4	Dirbančių pedagogų skaičius, vnt.	35	35	35
							0.0	0.0	0.0	0.0		26	26	26
						Iš viso:	614.0	791.5	793.8	793.8	Dirbančių nepedagoginių darbuotojų skaičius, vnt.			
01	01	02	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas		Direktorius pavaduotojai	SB	1.2	0.9	0.9	0.9	Išlaikomų pastatų skaičius, vnt.	1	1	1
						SB(VB)	1.7	1.7	1.7	1.7	Išklausytų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius, vnt.	130	130	130
										Besiatestuojančių pedagogų skaičius, vnt.	1	2	2	

					Iš viso:	2.9	2.6	2.6	2.6	Darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, skaičius, vnt.	40	40	40
01	01	03	Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas	Direktoriaus pavaduotojai	SB(VB)	1.0	1.0	1.0	1.0	Dalyvavusių vaikų skaičius, vnt.	180	180	180
					Iš viso:	1.0	1.0	1.0	1.0	Organizuotų renginių skaičius, vnt.	40	50	60
01	01	Iš viso uždaviniui:				617.9	795.1	797.4	797.4				
01	02	Teikti papildomas paslaugas											
01	02	01	Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas	Direktorius	SB	7.6	7.6	7.6	7.6	Maitinamų vaikų skaičius, vnt.	216	216	216
					SB(SP)	90.0	90.0	90.0	90.0	Patvirtintas virėjų etatų skaičius, vnt.	3	3	3
					Iš viso:	97.6	97.6	97.6	97.6	Įsigytų virtuvės įrengimų skaičius, vnt.	1	1	1
01	02	02	Švietimo pagalbos vaikui teikimas	Direktorius, logopedas	SB(VB)	18.5	18.5	18.5	18.5	Vaikų, kuriems teikta pagalba, skaičius, vnt.	32	32	32
										Nustatytas pagalbos specialistų etatų skaičius, vnt.	1.5	1.5	1.5
					Iš viso:	18.5	18.5	18.5	18.5				
01	02	Iš viso uždaviniui:				116.1	116.1	116.1	116.1				
01	Iš viso tikslui:				734.0	911.2	913.5	913.5					
02	Tikslas.Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką												
02	01	Uždavinys.Gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką											
02	01	01	Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	SB	10.0	0.0	0.0	0.0	Suremontuotų grupių, koridorių skaičius, vnt.	1	1	1
					KT	0.6				Pakeistos grindų dangos plotas, kv. m.	100	100	60
					Iš viso:	10.6	0.0	0.0	0.0	Sporto aikštelės įrengimas, kv.m	100	50	50
										Lauko teritorijos atnaujinimas plotas, kv. m.	100	50	
02	01	02	Aplinkos renovavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	SB	0.0	0.0	0.0	0.0				
					Iš viso:	0.0	0.0	0.0	0.0				
02	01	Iš viso uždaviniui:				10.6	0.0	0.0	0.0				

02	02	Uždavinys.Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms													
02	01	01	Lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	SB	2.7	1.2	0.0	0.0	Atnaujintų baldų skaičius, vnt. Įsigytų lauko žaidimų, įrengimų skaičius, vnt.	12	6	5		
					Iš viso:	2.7	1.2	0.0	0.0					2	2
02	01	02	Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	SB	0.6	1.1	0.0	0.0	Nupirktų kompiuterių skaičius, vnt Įsigytų spausdintuvų skaičius, vnt Nupirktų priemonių skaičius, vnt. Kompiuterinių programų įsigijimas skaičius, vnt.	1	1	1		
									1					1	1
									3					1	1
					Iš viso:	0.6	1.1	0.0	0.0					1	1
02	01	Iš viso uždaviniui:				3.3	2.3	0.0	0.0						
02	Iš viso tikslui:				13.9	2.3	0.0	0.0							
01	Iš viso veiklos planui:				747.9	913.5	913.5	913.5							

Finansavimo šaltinių suvestinė

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2020-iesiems metams	Lėšų poreikis biudžetiniams 2021-iesiems metams	2022-ųjų metų lėšų projektas	2023-ųjų metų lėšų projektas
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	747.3	913.5	913.5	913.5
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	398.5	547.9	547.9	547.9
Apyvartos lėšų likutis SB(L)	0.0	0.0	0.0	0.0
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti SB(ESA)	0.0	0.0	0.0	0.0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)	0.0	0.0	0.0	0.0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis SB(AAL)				

Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) SB(SP)	90.0	90.0	90.0	90.0
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	258.8	275.6	275.6	275.6
Vietinės rinkliavos lėšos SB(VR)	0.0	0.0	0.0	0.0
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius SB(MK)	0.0	0.0	0.0	0.0
Paskolos lėšos SB(P)	0.0	0.0	0.0	0.0
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF	0.0	0.0	0.0	0.0
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	0.6	0.0	0.0	0.0
Europos Sąjungos paramos lėšos ES	0.0	0.0	0.0	0.0
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPP	0.0	0.0	0.0	0.0
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos KVJUD	0.0	0.0	0.0	0.0
Valstybės biudžeto lėšos LRVB	0.0	0.0	0.0	0.0
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF	0.0	0.0	0.0	0.0
Kiti finansavimo šaltiniai Kt	0.6	0.0	0.0	0.0
IŠ VISO:	747.9	913.5	913.5	913.5

Direktorė

Jevgenija Zankina

Specialistas atsakingas už veiklos plano parengimą

Irina Čalyševa