



KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „BANGELĖ“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „BANGELĖ“ 2022 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2022 m. vasario 10 d. Nr. V-8
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos lopšelio-darželio „Bangelė“ nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. ADI-205 ir atsižvelgdama į Įstaigos tarybos posėdžio 2021 m. sausio d. protokolinį nutarimą (protokolas Nr. V7-2):

1. N u s t a t a u 2022 metų:
 - 1.1. prioritetą – užtikrinti veiksmingą švietimo pagalbos teikimą skirtingų poreikių vaikams, tobulinant ugdymo(si) procesą;
 - 1.2. tikslą – gerinti ugdymo(si) proceso kokybę, stiprinant bendruomenės narių lyderystės gebėjimus;
 - 1.3. uždavinius:
 - 1.3.1. efektyvinti ugdymo procesą, sudarant sąlygas inovatyvių metodų taikymui;
 - 1.3.2. užtikrinti sistemingą ir veiksmingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams;
 - 1.3.3. plėtoti kolegialų bendradarbiavimo ir bendravimo kultūrą, siekiant visapusiško vaikų ugdymo(si).
2. T v i r t i n u:
 - 2.1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Bangelė“ 2021 metų veiklos programos įgyvendinimo ataskaitą (1 priedas);
 - 2.2. Klaipėdos lopšelio-darželio „Bangelė“ 2022 metų veiklos planą (2 priedas);

Direktorė

Jevgenija Zankina

Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Bangelė“ (toliau – Įstaiga) 2021 m. buvo įgyvendinamos priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo ir kitos neformaliojo vaikų švietimo programos. 2021-09-01 duomenimis Įstaigoje buvo suformuota 12 grupių, ugdyta 218 vaikų (2020 m. – 216 vaikų), iš jų 29 lopšelinio, 132 darželinio ir 57 priešmokyklinio amžiaus vaikai. Dirbo 29 pedagogai, t. y. 28,69 etato (2020 m. – 25,2 etato), ir 30 nepedagoginių darbuotojų, t. y. 25,0 etato (2020 m. – 26,56 etato).

2021 metais Įstaigos veikla buvo organizuojama, vadovaujantis 2021–2023 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2021 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaiga pasirinko prioritetinę veiklos kryptį: įstaigos ugdymo proceso veiksmingumo didinimas, naudojant informacines komunikacines technologijas. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai, uždaviniai, jų įgyvendinimo priemonės, atsižvelgiant į laukiamus rezultatus.

Siekiant Strateginio plano tikslo – tikslingo profesinio pedagogų kompetencijų tobulinimo, taikant skaitmeninio raštingumo bei informacinių komunikacinių technologijų galimybes ugdymo procese – buvo tobulinamos visos įstaigos veiklos sritys pagal įsivertinimo rezultatus, stiprinamas švietimo pagalbos teikimas, sudarant sąlygas vaikų saviraiškai. Tikslui pasiekti buvo vykdomi trys Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti ugdytinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų vaikams teikimą – buvo sudarytos sąlygos vaikų veiklos įvairovei, jų gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Įstaigoje įgyvendinamas 4 neformaliojo vaikų švietimo programas (sveikos gyvensenos, pažinimo-tyrinėjimo, kalbos), ilgalaikius tęstinius šalies projektus („Sveikatiada“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“). Į ugdymo turinį integruotos 2 tarptautinės programos: emocijų ir elgesio sutrikimų prevencijai stiprinti, ugdytinių socializacijai plėtoti „Zipio draugai“ ir „Kimochi“, taip pat kitos smurto ir patyčių prevencijos programos, Įstaigos, šalies ar tarptautiniai projektai („Sveikata visus metus 2021“ pagal projektą „Sveikatą stiprinanti ir aktyvi mokykla“), pažintinių-educacinių ir kultūrinių-saviraiškos renginių programos. Buvo įgyvendinti 27 respublikiniai, 16 Įstaigos projektai. Organizuota 10 teminių vaikų kūrybinės raiškos savaitė, 5 teminės dienos, 13 edukacinių išvykų, 20 tradicinių ir netradicinių renginių, 29 vaikų kūrybinių darbų parodos; dalyvauta 12 socialinio solidarumo akcijų, 3 konkursuose, 2 festivaliuose, viktorinose. Įstaiga dalyvavo miesto vaikų teatrinės raiškos festivalyje „Vaidinimų kraitelė 2021“, Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos akcijoje „Kalėdų egļučių kiemelis 2021“, kur laimėjo II vietą, respublikiniame projekte „Sveikata visus metus 2021“ tapo projekto nugalėtoja (I vieta), Įstaiga pripažinta kaip inovatyvių metodų taikymo ir informacinių technologijų fiziniam aktyvumui didinti panaudojimo lyderė. Pedagogai, įveikę projekto iššūkius, apdovanoti Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro diplomais. Iš viso 2021 m. organizuota 113 virtualių ir tiesioginių renginių (40% veiklų daugiau negu 2020 m.), kuriuose dalyvavo 80% ugdytinių.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – kurti kolegialaus bendradarbiavimo ir bendravimo kultūrą – buvo tikslingai vykdomas darbuotojų profesinis tobulėjimas, įgyvendinta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa, 100 proc. pedagogų atliko savo veiklos savianalizę. Vienam pedagogui vidutiniškai teko 10,6 kvalifikacijos kėlimo dienų (2020 m. – 7,2). Aktyviai vykdyta gerosios patirties sklaida Įstaigoje, mieste ir šalyje, suorganizuota 20 renginių („Aktyviame kūne – aktyvus protas. Kaip fiziniam aktyvumui padeda informacinės technologijos?“ , „Sveikata visus metus“, „Lietuvos nykštukų bėgynės 2021. Pagauk Kalėdas“ ir kt.). Geroji Įstaigos patirtis pristatyta tinklapyje www.obzor.lt. Dalyvauta 51 (2020 m. – 40) kvalifikacijos tobulinimo renginyje. 1 pedagogas įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją (vyresniojo mokytojo), 1 pedagogas įgijo ikimokyklinio ugdymo mokytojo specialybę, 5 Klaipėdos valstybinės kolegijos studentai atliko pedagoginę praktiką. Vykdyta mokytojų mentorystės veikla. Kvalifikaciją kėlė ir nepedagoginiai darbuotojai (vidutiniškai 1 kvalifikacijos kėlimo diena). Teikta pagalba, šeimoms ugdymo klausimais. Aktyvus bendradarbiavimas su Klaipėdos lopšeliais-darželiais „Puriena“, „Želmenėlis“, „Versmė“, „Čiauškutė“, Vilniaus miesto ikimokyklinėmis įstaigomis ir kitais socialiniais partneriais padėjo įvykdyti sveikatos ugdymo projektus.

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą, skatinant aktyvią savivaldos, socialinių partnerių, vadovų tarpusavio darną – įsivertinta Įstaigos veiklos kokybė. Geriausiai pedagogų įvertintas Įstaigos valdymas (89 %) ir vaiko ugdymas ir ugdymasis (82 %). Buvo parengti ir / ar atnaujinti 6 Įstaigos planavimo ar veiklos reglamentavimo dokumentai, pagal stebėsenos rezultatus. Sėkmingai vykdytos COVID-19 ligos prevencijos priemonės, įsigyta dezinfekavimo priemonių, kaukių, pirštinių; atliktas Įstaigos profesinės rizikos įvertinimas, atsižvelgiant į darbuotojų susirgimo COVID-19 liga grėsmę. Teiktas kokybiškas maitinimas: 41 šeimai taikyta 50 % mokesčio už vaikų maitinimą lengvata (2020 m. – 35), tausojantis maitinimas skirtas 4 sveikatos problemų turintiems vaikams; 1 vaikui parengtas savirūpos planas. Vykdytos Europos Sąjungos paramos programos: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. Suteiktos 7 logopedo ir psichologo konsultacijos ugdytinių tėvams. Logopedo pagalba teikta 30 vaikų, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų. Specialistų pagalba teikta 3 ugdytiniams su dideliais, 7 – su vidutiniais ugdymo poreikiais. Įvyko 4 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kuriuose buvo suteiktos konsultacijos ugdytinių tėvams (7). Įgyvendinant Strateginio plano bei Veiklos plano uždavinius buvo tikslingai panaudotos valstybės, savivaldybės ir paramos lėšos. Buvo suremontuotos dvi laiptinės, koridorius (pakeistos durys, perdažytos sienos už 11,0 tūkst. Eur). Atnaujinta virtuvės įranga ir inventoriūs (už 14,0 tūkst. Eur). Įsigyta 70 lovyčių, ugdymo priemonių į sporto, muzikos sales ir grupes (už 8,2 tūkst. Eur). Informacinėms technologijoms išleista 4,2 tūkst. Eurų: įsigytas kompiuteris ir interaktyvus ekranas.

2021 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	520,7	520	99,9	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	323,5	321,2	99,3	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	90	86,3	95,9	
Pajamų išlaidos (SP)	90	73,2	81,3	
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2% GM ir kt.)	4,65	4,65	100	
Iš viso				
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2021 m. sausio 1 d.			1,3	Paslaugų tiekėjai (UAB „Telia“, UAB „Rasa“, UAB „EIT sprendimai“ ir UAB „Gelsva“) sąskaitas už gruodžio mėnesį išrašo tik kito mėnesio (sausio) pradžioje. Sąskaitos už maisto produktus pateiktos paskutinėmis metų dienomis

2021 m. Įstaigos veiklą kontroliuojančios institucijos vykdė 2 patikrinimus: Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie sveikatos apsaugos ministerijos departamento (2021-12-13 aktas Nr.(3-12 15.3.2 Mr) PP-6559), Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba (2021-05-17 aktas Nr.

37VMĮP-192). Šių institucijų aktuose nurodyti trūkumai pašalinti (pateiktos įvykdymo ataskaitos), dėl atskirų priemonių buvo sudaryti trūkumų šalinimo planai, kurie iki 2021-12-31 sėkmingai įvykdyti.

2021 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: nesutvarkytos lauko sporto aikštelės, pasenusi apšvietimo sistema grupėse, susidėvėjusios grindų dangos pakeitimas, laiptinių remontas, lauko įrengimų trūkumas žaidimų aikštelėse. Teikta paraiška Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai dėl remonto darbų poreikio (2021-05-26 rašto Nr. SI-50).

Planuodama 2022 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: užtikrinti veiksmingą švietimo pagalbos teikimą skirtingų poreikių vaikams, tobulinant ugdymo(si) procesą.

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „BANGELĖ“ 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	<i>Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas</i>			
1.1.	strateginio plano 2023-2025 m. numatymas, koregavimas	J. Zankina, darbo grupė	01	Įstaigos taryboje
1.2.	įstaigos veiklos plano 2022 m. patvirtinimas, 2023 m. - numatymas	J. Zankina, L.Siautilienė	02,12	Įstaigos, mokytojų taryboje
1.3	įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, vertinimas, koregavimas, atnaujinimas	J. Zankina, J. Jurevičienė	Pagal poreikį	Įstaigos, Darbo taryboje
1.4	lopšelio-darželio nuostatų pakeitimas	J. Zankina	Per metus	Įstaigos, Darbo taryboje
1.5	įstaigos vidaus kontrolės politikos atnaujinimas	J. Zankina	Pagal numatytus terminus	Mokyklos taryboje
1.6	korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos veiklos plano atnaujinimas	L.Siautilienė	02	Mokyklos taryboje
1.7.	statistinių ataskaitų rengimas	J. Zankina	Pagal nustatytus terminus	Administraciniam posėdyje
1.8.	įstaigos ekstremalių situacijų valdymo plano atnaujinimas	J. Jurevičienė	Pagal nustatytus terminus	Administraciniam posėdyje
1.9.	priešgaisrinės saugos instrukcijų atnaujinimas	J. Jurevičienė	Pagal poreikį	Administraciniam posėdyje
1.10.	viešųjų pirkimų organizavimas, ataskaitų rengimas	J. Jurevičienė	Pagal nustatytus terminus	Administraciniam posėdyje
1.11.	statinio techninės priežiūros plano koregavimas	J. Jurevičienė	Pagal nustatytus terminus	Administraciniam posėdyje

			s terminus	
1.12.	pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų vardiniai sąrašai	J. Zankina	09	Įstaigos, Darbo taryboje
1.13.	tarifikacijos, etatų sąrašų pateikimas, patvirtinimas	J. Zankina	09,01	Įstaigos, Darbo taryboje
1.14.	ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių komplektavimas	J. Zankina	09	Mokytojų taryboje
1.15.	mokinių registro duomenų tvarkymas	M.Burbienė	Pagal nustatytus terminus	Administraciniam posėdyje
1.16.	finansų valdymo dokumentų atnaujinimas ir tobulinimas	J. Zankina	Pagal numatytus terminus	Administraciniam posėdyje
1.17.	tikslingas asignavimų paskirstymas ir panaudojimas ugdymo(-si) edukacinių aplinkų kūrimui, atnaujinimui, priemonių įsigijimui	J. Zankina, I. Čalyševa	Kartą per ketvirtį	Įstaigos, Mokytojų taryboje
1.18.	rengti ir tvarkyti formalių ir neformalių savivaldos institucijų dokumentus	savivaldos instit. pirmininkai	01-12	Administraciniam posėdyje
1.19.	vykdyti dokumentų tvarkymą, apskaitą ir saugojimą	M.Burbienė	01-12	Administraciniam posėdyje
1.20.	įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas (šildymas, elektra, ryšiai, vandentiekis, kanalizacija, ilgalaikio ir trumpalaikio materialinio turto remontas ir kt.)	J. Zankina, J. Jurevičienė	Per metus	Administraciniam posėdyje
1.21.	vaikų maitinimo organizavimas	J. Zankina, T.Nižnikovskaja	Visus metus	Įstaigos taryboje
1.21.1.	vykdyti ES programą „Pienas vaikams“	J. Vasiljeva	Visus metus	Administraciniam posėdyje
1.21.2.	vykdyti ES programą „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigoje“	J. Vasiljeva	Visus metus	Administraciniam posėdyje
1.21.3.	vidinio RVASVT sistemos audito organizavimas	J. Jurevičienė	01-12	Administraciniam posėdyje
1.21.4.	maisto produktų ir pagamintų patiekalų kokybės vertinimas	Maitinimo kontrolės komisija	04, 10	Įstaigos taryboje
1.21.5.	vaikų maitinimui lengvatų taikymas, nemokamo maitinimo priešmokyklinėse grupėse organizavimas, atskirų valgiaraščių ruošimas	J. Zankina, T. Nižnikovskaja	01-12	Administraciniam posėdyje
1.22.	stebėsenos rodiklių analizė	J. Zankina,	Pagal numatytus terminus	Administraciniam posėdyje

1.23.	materialinės bazės gerinimas	J. Zankina,		
1.23.1.	ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimas (stendai, stacionarinis ir nešiojamas kompiuteriai, interaktyvus ekranas, kopijavimo aparatas, lauko įrenginiai)	J. Zankina,	III ketvirtyje	Administraciniam posėdyje
1.23.2.	kanceliarinių, ugdymo, statybinių, ūkinių, higieninių prekių įsigijimas	J. Jurevičienė L.Siautilienė	II ketvirtyje	Administraciniam posėdyje
1.23.3.	vidaus patalpų remonto darbų organizavimas (grindų dangos keitimas, vienos grupės remontas)	J. Jurevičienė	II, III ketvirtyje	Administraciniam posėdyje
1.24.	aplinkos personalo veiklos priežiūra	J. Jurevičienė	Visus metus	Administraciniam posėdyje
1.24.1.	aplinkos personalo veiklos tobulinimas	J. Jurevičienė	01-12	Administraciniam posėdyje
1.24.2.	metinių uždavinių stebėseną ir veiklos įvertinimas	J. Jurevičienė	01-12	Administraciniam posėdyje
1.24.3.	žinių tobulinimo seminarų organizavimas	J. Jurevičienė	01-12	Administraciniam posėdyje
1.24.4.	saugos darbe užtikrinimas (darbuotojų sveikatos patikros kontrolė, instruktavimas saugos klausimais, gaisrinės civilinės darbų saugos mokymo programos vykdymas)	J. Jurevičienė, T.Nižnikovskaja	01-12	Administraciniam posėdyje
2.	<i>Ugdymo proceso organizavimas</i>			
2.1	lopšelio-darželio „Bangelė“ ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas	J. Zankina L.Siautilienė	2022 m.	Mokytojų taryboje
2.2.	neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programų įgyvendinimas	J. Zankina L.Siautilienė	2022 m.	Mokytojų taryboje
2.3.	atnaujinti įstaigos neformaliojo ugdymo programas	J.Zankina, L.Siautilienė Darbo grupė	01-12	Metodinėje taryboje
2.4.	įgyvendinant „Bendrąją priešmokyklinio ugdymo(si) programą“ taikyti „Opa pa“ metodinių priemonių komplektą	L.Siautilienė, pedagogai	01-12	Metodinėje taryboje
2.5.	tobulinti ugdymo procesą naudojant „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“	L.Siautilienė, pedagogai	01-12	Metodinėje taryboje
2.6.	taikyti tarptautinę programą „Zipio draugai“	V.Paulauskienė	01-12	Metodinėje taryboje
2.7.	taikyti socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programą „Kimočiai“	G.Stonkienė	01-12	Metodinėje taryboje

2.8.	vykdyti žalingų įpročių prevenciją	L.Siautilienė, T. Nižnikovskaja pedagogai	01-12	Metodinėje taryboje
2.9.	tobulinti ir plėtoti darbo įgūdžius sistemoje „Mūsų darželis“	J.Zankina, L.Siautilienė	01-12	Metodinėje taryboje
2.10.	organizuoti kūrybinių darbo grupių veiklą	J.Zankina, L.Siautilienė	01-12	Metodinėje taryboje
3.	<i>Tikslingai organizuoti metodinę veiklą</i>			
3.1.	organizuoti metodinius pasitarimus	L.Siautilienė	01-12	Metodinėje taryboje
3.1.1.	patiriminio ugdymo metodo integravimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas informacinių, komunikacinių technologijų naudojimas STEAM veiklose	L.Siautilienė	05	Metodinėje taryboje
3.1.2.	veiksmingos švietimo pagalbos teikimas įvairių gebėjimų vaikams - inovatyvios įtraukiojo ugdymo aplinkos kūrimas -meninės veiklos taikymas logopedinėse pratybose	L.Siautilienė M.Cybulskaja J.Kadagienė	10	Metodinėje taryboje
3.1.3.	kolegialus bendradarbiavimo būdas „Mokytojas - mokytojui“, kas tai?	L.Siautilienė I. Mikulskienė	03	Metodinėje taryboje
3.2.	<i>Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą taikant kolegialaus grįžtamojo ryšio metodą</i>			
3.2.1.	STEAM inžinerija - smėlio galia	Y.Mozheyko	04	Metodinėje taryboje
3.2.2.	filmuotas vaikų minčių lietus tema „Kodėl aš myliu savo darželį?“	L.Mikužienė, I.Vindigienė	04	Metodinėje taryboje
3.2.3.	filmuota veikla „Emocinio intelekto ugdymas integruojant Kimochi programą“	G.Stonkienė, I.Lingytė	04	Metodinėje taryboje
3.2.4.	sportinė veikla kolegėms „Noriu būti graži“	L.Šlymienė	04	Metodinėje taryboje
3.2.5.	atvira veikla „Gimimo diena raidelės A“	A.Morozova	04	Metodinėje taryboje
3.2.6.	STEAM veikla pedagogams „Bangelės sagė“	O.Jakovleva	03-05	Metodinėje taryboje
3.2.7.	Kūrybinė – edukacinė veikla pedagogams „Magiška lietuviška verba“	I.Lingytė	03	Metodinėje taryboje
3.2.8.	patiriminė veikla „Pipiras – pasaulio karalius“	I.Smironova	04	Metodinėje taryboje
3.2.9.	STEAM inžinerija „Instrumentų gamyba“	J.Kadagienė	10	Metodinėje taryboje
3.2.10.	STEAM technologija „Gražu pažiūrėti, skanu paragauti“	J.Žuklienė, S.Ruibė	10	Metodinėje taryboje

3.2.11.	atvira veikla „Kamuoliukas – greituoliukas“	V.Olberkytė	11	Metodinėje taryboje
3.3.	glaudus mokytojų ir neformaliojo švietimo pedagogų bendradarbiavimas	J.Zankina	01-12	Metodinėje taryboje
3.3.1.	„Velykinių zuikučių bėgynės“	L.Šlymienė, G.Stonkienė, I.Lingytė	04	Metodinėje taryboje
3.3.2.	ekologine tema spektakliukas „Ką ošia Baltija?“	I.Vindigienė L.Mikužienė	04	Metodinėje taryboje
3.3.3.	„Tradicinių liaudies žaidimų, šokių ir ratelių pritaikymas šių dienų laikmečiui“	J.Kadagienė, pedagogai	04	Metodinėje taryboje
3.3.4.	atvira veikla „Šoka kiškis, šoka lapė“	E.Tiškienė, Z.Jakovleva, T.Žukova	05	Metodinėje taryboje
3.3.5.	sveikatinimo renginių, veiklų apžvalga, projektinės veiklos bendruomenei pristatymas	L.Šlymienė	05	Metodinėje taryboje
3.3.6.	video medžiaga „Netradiciniai judrūs žaidimai: pažinimas ir praktika“	A.Vainer	10	Metodinėje taryboje
3.5.	STEAM koncepcijos plėtojimas pažinimo kambarėlio veikloje, grupėje bei lauke	L.Siautilienė, pedagogai	02-12	Metodinėje taryboje
3.6.	projektinių veiklų pristatymas	L.Siautilienė, pedagogai	05-10	Metodinėje taryboje
3.7.	pagalbos jauniems ir mažesnę darbo patirtį turintiems pedagogams teikimas, vykdant mentorystės metodą	J.Zankina, L.Siautilienė	01-12	Metodinėje taryboje
4.	<i>Organizuoti vaikų saviraiškos skatinimo priemonės įstaigoje, mieste, respublikoje, tarptautinėse švietimo veiklose</i>			
4.1.	dalyvauti miesto vaikų edukaciniuose kultūriniuose renginiuose	L.Siautilienė, pedagogai	01-12	Metodinėje taryboje
4.2.	dalyvauti vaikų piešinių parodose	Pedagogai	01-12	Metodinėje taryboje
4.3.	vaikų kūrybinių darbų parodėlės „Ruoniuko“ bibliotekoje	Pedagogai	01 - 12	Metodinėje taryboje
4.4.	socialinė akcija: vaikų sausainių gamyba senelių namuose gyvenantiems senoliams	G.Stonkienė	03-04	Metodinėje taryboje
4.5.	vaikų kūrybinių darbų parodėlė „Mano mamytė šaunuolytė“	A.Morozova	05	Metodinėje taryboje
4.6.	dalyvauti vaikų kūrybos festivalyje „Vaidinimų kraitelė“	V.Paulauskienė, J.Kadagienė, S.Volosevič	05	Metodinėje taryboje
4.7.	dalyvauti Klaipėdos miesto ikimokyklinių įstaigų renginyje, skirtame paminėti Tarptautinę vaikų gynimo dieną	J.Kadagienė, pedagogai	06	Metodinėje taryboje

4.8.	dalyvauti I.Simonaitytės bibliotekos iniciatyvoje, akcijoje „Kalėdų eglučių kiemelis 2022“	L.Siautilienė, pedagogai	12	Metodinėje taryboje
5.	<i>Organizuoti tradicinius ir netradicinius renginius</i>			
5.1.	atsisveikinimo su eglute popietė „Trys karaliai“	J.Kadagienė, pedagogai	01	Metodinėje taryboje
5.2.	muzikinė-educacinė veikla - Žiemos pasaka "Nakties stebuklas" „Ruoniuko“ bibliotekoje	A.Vainer L.Jefremenka S.Volosevič	01	Metodinėje taryboje
5.3.	dalyvauti pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“	J.Kadagienė, bendruomenė	01	Metodinėje taryboje
5.4.	užgavėnių pramoga „Kanapinio ir Lašininio ginčas“	J.Kadagienė, S.Volosevič	03	Metodinėje taryboje
5.5.	vasario 16-ajai skirtas renginys „Lietuvos šalelėj skamba mūs dainelės“	J.Kadagienė, pedagogai	02	Metodinėje taryboje
5.6.	gerumo akcija „Bangelės sausainiai“	G.Stonkienė	03-04	Metodinėje taryboje
5.7.	šventinis renginys Kovo 11 d. paminėti	J.Kadagienė, pedagogai	03	Metodinėje taryboje
5.8.	vėlykinė pramoga „Riedėkit, margučiai!“	J.Kadagienė, S.Volosevič, pedagogai	04	Metodinėje taryboje
5.9.	muzikinė pramoga „Grįžta paukščiai čiuabonėliai“	J.Kadagienė, J.Žuklienė, S.Ruibė	04	Metodinėje taryboje
5.10.	Etno muzikinė veikla „Margučių pievelė“	J.Kadagienė, V.Paulauskienė	04	Metodinėje taryboje
5.11.	„Pipiro šventė“	I.Smironova, A.Vainer	04	Metodinėje taryboje
5.12.	„Bangelės“ auksarankių mugė - bendruomenei	I.Mikulskienė	03	Metodinėje taryboje
5.13.	popietės mamytėms ir močiutėms „Gražiausius žodelius mamytei ir močiutei skiriu“	Meninio ugdymo mokytojos, pedagogai	03, 05	Metodinėje taryboje
5.14.	maketo kūrimas „Miestas, kuriame aš gyvenu“	L.Mikužienė, pedagogai	05-07	Metodinėje taryboje
5.15.	šventiniai rytmečiai priešmokyklinėse grupėse „Lik sveikas, darželi!“	J.Kadagienė, S.Volosevič, priešm. gr. pedagogai	05	Metodinėje taryboje
5.16.	atsisveikinimo su grupe popietės „Lašelių“, „Perliukų“ ir „Kriaukliukų“ gr.	Meninio ugdymo mokytojos, pedagogai	05	Metodinėje taryboje
5.17.	žygiai į Smiltynę su „Žuvelių“, „Ruoniukų“ ir „Gintarėlių“ grupėmis	L.Šlymienė, pedagogai	05	Metodinėje taryboje
5.18.	mokslo metų pradžios šventė „Labas rudenėli, labas ir darželi“	J.Kadagienė, S.Volosevič, pedagogai	09	Metodinėje taryboje
5.19.	rudens vakarojimai „Rudens gėrybių kraitelė“	Meninio ugdymo mokytojos, pedagogai	10	Metodinėje taryboje

5.20.	Adventinio laikotarpio projektas „Advento rytmety“	Meninio ugdymo mokytojos, pedagogai	12	Metodinėje taryboje
5.21.	kalėdinės popietės „Kalėdų pasitikt skubu“	Meninio ugdymo mokytojos, pedagogai	12	Metodinėje taryboje
6.	<i>Organizuoti temines savaites, dienas, siekiant puoselėti pozityvią emocinę aplinką</i>			
6.1.	„Kalėdiniai startai 2022“	Y.Mozheyko, N.Biriukova	01	Metodinėje taryboje
6.2.	iniciatyva „Kepu, kepu blynus“	V.Olberkytė	03	Metodinėje taryboje
6.3.	STEAM teminė savaitė (art) „Su gimtadieniu, darželi!“	L.Siautilienė, pedagogai	03	Metodinėje taryboje
6.4.	STEAM teminė savaitė (gamtos) „Žalioji palangė“	L.Siautilienė, pedagogai	04	Metodinėje taryboje
6.5.	Sveikatos savaitė	L.Siautilienė, pedagogai	05	Metodinėje taryboje
6.6.	STEAM teminė savaitė (inžinerija) „Statau savo Klaipėdą“ (smėlio laboratorija)	L.Siautilienė, pedagogai	06	Metodinėje taryboje
6.7.	STEAM teminė savaitė (technologijos) „Statau savo miestą“	L.Siautilienė, pedagogai	06	Metodinėje taryboje
6.8.	STEAM teminė savaitė (matematika) „Rudenelis atkeliavo. Ką galiu suskaičiuosiu ir išmatuosiu“	L.Siautilienė, pedagogai	9-10	Metodinėje taryboje
6.9.	„Eismo taisyklės žinosi – nieko kelyje nebijosi!“	L.Šlymienė, pedagogai	09	Mokytojų taryboje
6.10.	„Nykštukų bėgynės 2022. Pagauk Kalėdas“	L.Šlymienė, Y.Mozheyko pedagogai	12	Mokytojų taryboje
6.11.	Organizuoti temines dienas: - eksperimentų diena „Vandens pasaulis“ - patiriminė diena „Joninės. Pažintis su žolelėmis“	L.Siautilienė, pedagogai	03 06	Metodinėje taryboje
7.	<i>vykdyti projektinę veiklą:</i>			
7.1.	<i>vykdyti projektinę veiklą skirtą Klaipėdos 770 m. ir darželiui 35 jubiliejui (veiklas, akcijas, parodas):</i>			
7.1.1.	pažintinės tiriamosios veiklos projektas „Klaipėdai 770“	Y.Mozheyko, N.Biriukova	02-05	Metodinėje taryboje
7.1.2.	vaikų kūrybinių darbų parodėlė skirta „Bangelės“ 35-mečiui „Mano mylimas darželis „Bangelė“	A.Morozova	02-03	Metodinėje taryboje
7.1.3.	organizuoti Klaipėdos miesto mastu vaikų kūrybinių darbų parodą „Plukdyk laivelį Baltijos bangele“	I.Vindigienė, L.Mikužienė	02-04	Metodinėje taryboje
7.1.4.	projektas „Pažinkime Klaipėdą“	G.Stonkienė, I.Lingytė	03	Metodinėje taryboje
7.1.5.	projektas „Aš – jaunasis klaipėdietis“	L.Mikužienė, I.Vindigienė	01-05	Metodinėje taryboje

7.1.6.	projektas „Ruoniukų“ ir „Jūros arkliukų“ gr. „Mano miestas – mano namai“	O.Jakovleva, J.Verchoturova N.Fediukina, A.Kniagnickaja	04	Metodinėje taryboje
7.1.7.	vaikų piešinių paroda viešojoje bibliotekoje „Čia mano miestas – čia aš gyvenu“	I.Vindigienė	05	Metodinėje taryboje
7.1.8.	projektas „Mano mylimas miestas – Klaipėda“	I.Mikulskienė, R.Agurkienė	09	Mokytojų taryboje
7.2.	<i>vykdyti projektinę veiklą:</i>			
7.2.1.	projektas „Integruota fizinė veikla vaikų darželyje“	L.Šlymienė A.Vainer L. Jefremenko	01-05	Metodinėje taryboje
7.2.2.	projektas „Pipiras – pasaulio karalius“	I.Smironova	02-03	Metodinėje taryboje
7.2.3.	projektas „Sveikatos idėjų skrynelė ant žaliosios palangės“.	O.Jakovleva	03	Metodinėje taryboje
7.2.4.	projektas „Gamta ir viskas apie ją“	Z.Jakovleva, T.Žukova	03	Metodinėje taryboje
7.2.5.	projektas „Įdomi sensorika“	O.Jakovleva J.Verchoturova	04-05	Metodinėje taryboje
7.2.6.	projektas „Knygeles skaitau, žodynas turtėja, vaizduotė lavėja“	J.Žuklienė, S.Ruibė	04	Metodinėje taryboje
7.2.7.	projektas „Aš saugus, kai žinau...“	I.Mikulskienė, R.Agurkienė	05	Metodinėje taryboje
7.2.8.	projektinė veikla „Gerkit pieną vaikai, būsite sveiki!“	A.Morozova, I.Smironova	05	Metodinėje taryboje
7.2.9.	projektas „Kamuoliukas – greituoliukas“	V.Olberkytė, G.Mažrimaitė	10	Metodinėje taryboje
7.3.	<i>organizuoti, dalyvauti tarptautiniuose, respublikiniuose ir miesto projektuose:</i>			
7.3.1.	respublikiniame projekte "Lietuvos mažųjų žaidynės"	L.Šlymienė, L.Mikužienė, I.Vindigienė	02-05	Metodinėje taryboje
7.3.2.	projektas „Skaičiuoju ir sportuoju“	L.Šlymienė A. Mikalauskytė	02-04	Metodinėje taryboje
7.3.3.	konkursas „Judriausias darželis“	T. Nižnikovskaja, L.Šlymienė pedagogai	03-05	Metodinėje taryboje
7.3.4.	dalyvauti konkurse „Mano mėgstamiausias užkandis“	L.Siautilienė, L.Šlymienė	03-04	Metodinėje taryboje
7.3.5.	dalyvauti respublikiniame projekte „Futboliukas“	L.Šlymienė A. Mikalauskytė	2022.09- 2023.05	Metodinėje taryboje
7.3.6.	organizuoti respublikinį kalėdinį bėgimą „Nykštukų bėgynės 2022. Pagauk Kalėdas“	L.Šlymienė Y.Mozheyko	12	Metodinėje taryboje
7.3.7.	aktyviai dalyvauti sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ „Aktyvi mokykla“ renginiuose, iniciatyvose, akcijose	J. Zankina, L.Siautilienė, L.Šlymienė, T.Nižnikovskaja	01-12	Mokytojų taryboje

7.3.8.	dalyvauti projekte „Sveikatiada“	L.Šlymienė, L.Siautilienė	01-12	Metodinėje taryboje
8.	<i>Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:</i>			
8.1.	Klaipėdos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis „Puriena“, „Čiauškutė“, „Versmė“, „Želmenėlis“, „Švyturėlis“	L.Siautilienė	Per metus	Metodinėje taryboje
8.2.	Vilniaus m. l/d „Daigelis“	L.Siautilienė	Per metus	Metodinėje taryboje
8.3.	Klaipėdos m. mokyklomis: „Gilijos“ pradinė mokykla, J. Kačinsko muzikos mokykla, progimnazijomis M.Gorkio, „Santarvės“, „Gabijos“	L.Siautilienė	Per metus	Metodinėje taryboje
8.4.	mokslo ir kvalifikacijos tobulinimo institucijomis (KU, KU TSI, Klaipėdos valstybinė kolegija, Klaipėdos miesto PŠKC)	L.Siautilienė	Per metus	Metodinėje taryboje
8.5.	kitomis įstaigomis ir organizacijomis: Klaipėdos m. visuomenės sveikatos biuru, Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, vaikų teisių apsaugos tarnyba	L.Siautilienė	Per metus	Metodinėje taryboje
8.6.	„Meno terapija 55“ bendruomenei (Visuomenės sveikatos biuras)	T. Nižnikovskaja	03	Metodinėje taryboje
8.7.	<i>Vykdyti bendradarbiavimą tarp grupių</i>			
8.7.1.	spektaklis „Stebuklinga pirštinė“ - „Jūros žvaigždės“ su „Ruoniukų“ gr.	Z.Jakovleva, T.Žukova, O.Jakovleva	03	Metodinėje taryboje
8.7.2.	festivalis „Pipiro šventė“ „Žuvelių“, „Lašelių“ ir „Gintarėlių“ gr.	I.Smironova,	04	Metodinėje taryboje
8.7.3.	projektas su muzikos mokykla „Garsų pasaulis“	S.Volosevič, A.Vainer	02-05	Metodinėje taryboje
8.7.4.	dalyvauti ikimokyklinio amžiaus vaikų sporto šventėje prie jūros, skirta Klaipėdos miestui 770	L.Šlymienė	05	Metodinėje taryboje
8.7.5.	projektas – iniciatyva „Padovanok šventę“ (mikrorajono darželis)	L.Šlymienė	09-10	Metodinėje taryboje
8.7.6.	vykdyti projektą „Sporto šakų įvairovė“ su neformalaus švietimo pedagogais	L.Šlymienė	10	Metodinėje taryboje
9.	<i>Išvykų, edukacinių veiklų organizavimas</i>			
9.1.	P.Domšaičio galerijoje organizuojamuose edukacinėse programose	Pedagogai	Pagal tematiką	Metodinėje taryboje
9.2.	„Ruoniuko“ bibliotekoje rengiamose parodose, užsiėmimuose	L.Siautilienė, pedagogai	01-12	Metodinėje taryboje
9.3.	Lietuvos Jūrų muziejaus organizuojamose edukacinėse veiklose	L.Siautilienė, gr. pedagogai	01-12	Metodinėje taryboje
9.4.	Mažosios Lietuvos istorijos muziejuje	L.Siautilienė, gr. pedagogai	01-12	Metodinėje taryboje
9.5.	Laikrodžių muziejuje rengiamose programose	L.Siautilienė, gr. pedagogai	01-12	Metodinėje taryboje

9.6.	KU botanikos sodas	L.Siautilienė, gr. pedagogai	10	Metodinėje taryboje
9.7.	Klaipėdos zoologijos sodas „Mini Zoo“	L.Siautilienė, gr. pedagogai	01-12	Metodinėje taryboje
9.8.	priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba, policija, medicinos pagalbos tarnybos	L.Siautilienė, gr. pedagogai	Pagal tematiką	Metodinėje taryboje
9.9.	Kretingos muziejus, tradicinių amatų centras	L.Siautilienė, gr. pedagogai	Pagal tematiką	Metodinėje taryboje
9.10.	Ievos Simonaitytės bibliotekos iniciatyvose, akcijose	L.Siautilienė, gr. pedagogai	12	Metodinėje taryboje
10.	<i>Vykdyti pedagogų veiklos stebėseną</i>			
10.1	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas	J. Zankina L.Siautilienė	01-12	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
10.2.	kolegialus „Mokytojas - mokytoju“ ugdomųjų veiklų stebėjimo ir vertinimo organizavimas pagal kolegialaus bendradarbiavimo planą	J. Zankina L.Siautilienė	02-12	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
10.3.	edukacinės aplinkos kūrimas vaikų pažintinės veiklos plėtotei (tyrinėjimai, eksperimentavimai, atradimai)	J. Zankina L.Siautilienė	01-05	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
10.4.	vaikų ugdymosi pasiekimų bei pažangos vertinimas	L.Siautilienė	05-10	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
10.5.	pedagogų ir specialistų veiklos dokumentavimas elektroninėje sistemoje (ugdymo proceso planavimas)	L.Siautilienė	1 kartą per ketvirtį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
10.6.	pedagogų besirengiančių atestacijai stebėjimas ir vertinimas	J. Zankina L.Siautilienė	Per metus	Mokytojų taryboje
10.7.	inovatyvių, šiuolaikiškų informacinių technologijų taikymas ugdomojoje ir kasdieninėje vaikų veikloje	L.Siautilienė	05	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
10.8.	fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos veiklų organizavimas pasivaikščiojimo metu	L.Siautilienė	04	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
10.9.	sąlygų įtraukiamam ugdymui sudarymas	L.Siautilienė	04	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
10.10.	vaikų patiriminio ugdymo bei STEAM veiklų organizavimas kambarėlyje, lauke ir grupėje	L.Siautilienė	05	Mokytojų taryboje,

				metodinėje taryboje
10.11.	grupės mokytojų ir specialistų bendradarbiavimas teikiant pagalbą individualių poreikių vaikams	L.Siautilienė	09	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
10.12.	kasdienių vaiko pasiekimų fiksavimas el. dienyne	L.Siautilienė	10	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
10.13.	vaikų adaptacijos lygis	J. Zankina L.Siautilienė	10	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
10.14.	tėvams teikiamos informacijos kokybė	J. Zankina L.Siautilienė	11	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
10.15.	bendradarbiavimo su šeima efektyvumas	J. Zankina L.Siautilienė	01-12	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
10.16.	bendravimas ir bendradarbiavimas su įstaigos bendruomene, socialiniais partneriais	J.Zankina, L.Siautilienė	01-12	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
10.17.	ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo kokybės vertinimas	L.Siautilienė	1kartą per ketvirtį	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
11.	<i>Ugdymosi pagalbos organizavimas. Bendradarbiavimas su šeima</i>			
11.1.	vaiko gerovės komisijos veikla:	J.Zankina, L.Siautilienė	01-12	Mokyklos tarybos posėdyje
11.1.1.	sudaryti Vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) veiklos planą 2022- 2023 m. m.)	L.Siautilienė	01	Metodinėje taryboje
11.1.2.	sudaryti ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašą, jį suderinti su PPT	L.Siautilienė M. Cybulskaja	09	Metodinėje taryboje
11.1.3.	teikti pagalbą pedagogams rengiant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas	L.Siautilienė	Pagal poreikį	Metodinėje taryboje
11.1.4.	analizuoti nestandartines pedagogines situacijas grupėse, numatyti iškilusių problemų sprendimų būdus	L.Siautilienė, Komisijos nariai	Pagal poreikį	Metodinėje taryboje
11.1.5.	vykdyti socialinių įgūdžių programas „Zipio draugai“ ir „Kimochi“	Pedagogai	Per metus	Metodinėje taryboje
11.1.6.	teikti individualias konsultacijas, rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų taikymo	L.Siautilienė, Komisijos nariai	Pagal poreikį	Metodinėje taryboje

11.1.7.	dalyvauti mokymuose ir seminaruose vaikų elgesio korekcijos klausimais	L.Siautilienė	Per metus	Metodinėje taryboje
11.2.	kvalifikacijos tobulinimo programos parengimas	L.Siautilienė	01	Metodinėje taryboje
11.3.	kūrybinių grupių veiklos planų ir ataskaitų rengimas	L.Siautilienė	01	Metodinėje taryboje
11.4.	sporto, muzikos salių, lietuvių kalbos, žaidimų ir eksperimentų kambarėlių užimtumo tvarkaraščių rengimas	L.Siautilienė	09	Metodinėje taryboje
11.5.	ugdymo veiklos planavimo tobulinimas, specialistų ir tėvų sąveikos plėtojimas elektroniniame dienyne	Pedagogai	nuolat	Metodinėje taryboje
11.6	grupės tėvų susirinkimų organizavimas	J. Zankina, Gr. mokytojos	Pagal planą	Metodinėje taryboje
11.7.	visuotinių bei įstaigos tėvų tarybos susirinkimų organizavimas	J. Zankina	11,05	Mokytojų taryboje
11.8.	individualių konsultacijų tėvams organizavimas	J. Zankina, M. Cybulskaja	Pagal poreikį	Metodinėje taryboje
11.9.	straipsnių, lankstinukų, atmintinių tėvams rengimas	L.Siautilienė, pedagogai	Per metus	Metodinėje taryboje
11.10.	tėvų dalyvavimas įstaigos renginiuose, akcijose, talkose	L.Siautilienė, pedagogai	01-12	Metodinėje taryboje
11.11.1	organizuoti sportines pramogas su šeima „Sportuojame visa šeima, tad ir nuotaika gera“	L.Šlymienė, pedagogai	I kartą į metus	Metodinėje taryboje
11.11.2	tėvų dalyvavimas rytinėse mankštose	L.Šlymienė, pedagogai	Per metus	Metodinėje taryboje
11.11.3	tėvų ir vaikų kūrybinių darbų parodos, skirtos darželio ir miesto jubiliejui	L.Siautilienė, pedagogai	Pagal planą	Metodinėje taryboje
11.11.4	vakaras su Kimočiais „Perliukų“ gr. tėveliams	G.Stonkienė	03-04	Metodinėje taryboje
11.11.5	parengti pedagogams STEAM užduočių knygutę	I.Smironova	01-05	Metodinėje taryboje
11.11.6.	„Atvirų durų diena“ tėveliams	G.Stonkienė, I.Lingytė	03-05	Metodinėje taryboje
11.11.7.	dalyvauti „Vilties bėgime“	L.Šlymienė	05	Metodinėje taryboje
11.11.8.	organizuoti regbio ir kvadrato varžybas su tėveliais	L.Šlymienė	06	Metodinėje taryboje
11.11.9.	įstaigos puošyba tėvėlių kūrybiniais darbais „Kalėdų belaukiant“	L.Siautilienė gr. pedagogai	12	Metodinėje taryboje
11.12.	Savalaikiai ir tikslingai aktualizuoti internetinę svetainę	J.Zankina L.Siautilienė	01-12	Mokyklos tarybos posėdyje
12.	<i>Pedagogų profesinis tobulėjimas</i>			

12.1.	sudaryti sąlygas darbuotojų profesinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimui	J.Zankina, L.Siautilienė,	01-12	Metodinėje taryboje
12.2.	seminaruose, praktiniuose mokymuose kryptingai tobulinti žinias apie itraukujį STEAM ugdymą	Įstaigos bendruomenė	01-12	Metodinėje taryboje
12.3.	stiprinti švietimo pagalbos specialistų kompetencijas	M. Cybulskaja	01-12	Metodinėje taryboje
12.4.	didinti bendruomenės teigiamą suvokimą ir žinias apie itraukujį ugdymą (susirinkimai, PPT psichologų paskaitos, naujos literatūros įsigijimas)	J.Zankina	01-12	Metodinėje taryboje
12.5.	plėtoti platformos „Mūsų darželis“ galimybes, skatinant aktyvesnį pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą rengiant nuotoline konferencijas, organizuojant tėvų susirinkimus, teikiant informaciją	L.Siautilienė	Pagal poreikį	Metodinėje taryboje
12.6.	naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencijų tobulinimas. Darbo įgūdžių su naujomis duomenų bazėmis įsisavinimas (programos: Avilys, Personalas, Kontora)	J.Zankina, L.Siautilienė, J.Jurevičienė, M. Burbienė, I. Čalyševa	Pagal planą	Metodinėje taryboje
12.7.	tobulinti pedagogų skaitmeninį raštingumą	L.Siautilienė	01-12	Metodinėje taryboje
12.8.	organizuoti mokymus pedagoginiams darbuotojams Skaitmeninio ugdymo turinio naudojimo galimybės su SMART lenta	L.Siautilienė	02 04	Metodinėje taryboje
12.9.	vykdyti individualias ir grupines konsultacijas pedagogams dėl IKT naudojimo įgūdžių tobulinimo naudojantis „Mūsų darželis.lt“ platforma	L.Siautilienė	Pagal poreikį	Metodinėje taryboje
12.10.	organizuoti metodinę dieną su socialiniais partneriais	L.Siautilienė	05	Metodinėje taryboje
12.11.	dalyvauti Klaipėdos PŠKC organizuojamuose „Nuotolinėje kavoje“ miesto ikimokyklinio ugdymo mokytojų būrelyje, virtualiai dalintis gerąja patirtimi	G.Stonkienė, pedagogai	Metų eigoje	Metodinėje taryboje
12.12.	dalyvauti miesto pedagogų metodinių darbų parodose, konkursuose, renginiuose	L.Siautilienė	01-12	Metodinėje taryboje
12.13.	konsultacijų ir nuoseklios pagalbos jauniems specialistams teikimas	L.Siautilienė	Metų eigoje	Metodinėje taryboje
12.14.	dalintis gerąja patirtimi su asociacijos „Slavų vainikas“ nariais	J.Zankina, pedagogai	01-12	Metodinėje taryboje
12.15.	pedagginės stebėsenos plano vykdymas	L.Siautilienė	01-12	Metodinėje taryboje

IV. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, DIREKCINIAI PASITARIMAI

13. Planuojami savivaldos institucijų posėdžiai bei direkciniai pasitarimai:

13.1. Mokyklos tarybos

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	Įstaigos veiklos plano 2021 m. įgyvendinimo ataskaita, 2022 m. veiklos gairių aptarimas ir derinimas. Įstaigos vadovo 2021 m. veiklos ataskaita.	L. Šlymienė	02
2.	Įstaigos gimtadienio renginiai. Siūlymų teikimas dėl 1,2% pajamų mokesčio paskirstymo ir panaudojimo	L. Šlymienė	03
3.	Apklausa	L. Šlymienė	09
4.	Įstaigos strateginio plano aptarimas ir suderinimas.	L.Šlymienė	12

13.2. Mokytojų tarybos

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	2021 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. 2022 m. veiklos plano pristatymas.	J.Zankina	02
2.	Patyriminių ugdymą(si) skatinančios aplinkos kūrimas. STEAM strategijos kūrimo žingsnių numatymas	J.Zankina	04
3.	Švietimo pagalbos užtikrinimas specialiuųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. Informacinių ir komunikacinių technologijų bei interaktyvių priemonių taikymo ugdymo procese efektyvinimo priemonės.	J.Zankina	10
4.	2022 metų veiklos analizė ir 2023 m. veiklos prioritetų numatymas. Kolegialaus bendradarbiavimo būdo „Mokytojas mokytojų analizė“.	J.Zankina	12

13.3. Metodinės tarybos

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	Kolegialus bendradarbiavimas, kaip ugdymo kokybės stiprinimo galimybė	L.Siautilienė	04
2.	STEAM: patyriminės veiklos, keičiančios tradicines veiklas	L.Siautilienė	05
3.	Įtraukusis ugdymas: galimybės ir realybė, naudojimo aspektai siekiant tikslingo profesinio augimo	L.Siautilienė	10

13.4. Direkcinių pasitarimų

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	Įstaigos internetinės svetainės informatyvumas	J. Zankina, L.Siautilienė	02

2.	STEAM strategijos numatymas bei finansinių galimybių aptarimas.	J. Zankina, L.Siautilienė	04
3.	Numatomų remonto darbų aptarimas. Įstaigos darbas vasaros laikotarpiu	J.Zankina J.Jurevičienė	05
4.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Naujų dokumentų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, pristatymas	J.Zankina, J.Jurevičienė	09
5.	2022 metų įstaigos veiklos programos įgyvendinimo refleksija. Metinis balansas, išlaidų sąmatos naujiems mokslo metams sudarymas.	J.Zankina	12

V. LAUKIAMAS REZULTATAS

14. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai pokyčiai:
- 14.1. akivaizdūs, sėkmingos vadybos rezultatai:
- 14.1.1. efektyvi dokumentų valdymo sistema;
- 14.1.2. užtikrintas įstaigos veiklos sričių funkcionalumas ir suderinamumas;
- 14.1.3. įvairių gebėjimų vaikams sudarytos sveikos, saugios bei modernios ugdymosi sąlygos;
- 14.2. teikiamos kokybiškos vaikų ugdymo paslaugos:
- 14.2.1. plėtosis saviraiška, tobulės vaikų kompetencijos;
- 14.2.2.vykdant planą „Mokytojas - mokytojui“, pagerės pedagogų profesinės kompetencijos lygis, tai teigiamai įtakos vaikų ugdymo(si) kokybei;
- 14.2.3. kasdienėje ugdomojoje veikloje bus taikomas STEAM metodas;
- 14.2.4. plėtosis bendradarbiavimas ir partnerystė su įstaigos, miesto, šalies pedagogais, ugdytinių šeimomis bei socialiniais partneriais;
- 14.2.5. tobulės pedagogų skaitmeninis raštingumas ugdymui taikant įvairias virtualias aplinkas, kuriant skaitmenines ugdymo priemones

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui.
16. Priežiūrą vykdys direktorius.
17. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.